

COMUNE DI RIVA DI SOLTO

PROVINCIA DI BERGAMO

PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES)

A. Premessa

A partire dal 1° gennaio 2013 è istituito in tutti i comuni del territorio nazionale, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'art. 14 del D.lgs n. 201/2011 e s.m.i..

Detto tributo si compone di due parti, una volta alla copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e una, sotto forma di maggiorazione, diretta a finanziare i servizi indivisibili resi dai comuni alla generalità dei cittadini e a chiunque viva o lavori sul territorio comunale (es.: pubblica illuminazione, manutenzione strade, ecc. ecc.).

Fermo restando che la suddetta maggiorazione, di competenza dello Stato, è stabilita per l'anno 2013, nella misura fissa di 0,30 Euro al metro quadro, il Piano Finanziario di cui al presente documento si preoccupa di definire la componente relativa al servizio di gestione dei rifiuti e la conseguente determinazione delle tariffe per le singole categorie di utenze domestiche e non domestiche.

Il Piano Finanziario che viene redatto secondo i criteri previsti dal D.P.R. 158/1999 deve evidenziare i costi complessivi, diretti e indiretti, e dividerli fra costi fissi, relativi alle componenti essenziali del costo del servizio e quelli variabili, legati alla quantità di rifiuti prodotti.

Analogamente a quanto era già previsto per la Tariffa di Igiene Ambientale, la TARES riprende la filosofia e i criteri di commisurazione di quest'ultima, pur mantenendo i caratteri di prelievo tributario che erano propri della TARSU.

Nella TARES, la tariffa viene infatti commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolta, in evidente conformità al criterio "presuntivo" previsto dal D.P.R. 158/1999 (art. 5, comma 2 e art. 6 comma 2).

In sintesi dunque, la metodologia tariffaria si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

- Individuazione e classificazione dei costi del servizio;
- Suddivisione dei costi tra fissi e variabili;
- Ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;

- Calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati nel metodo.

Il Piano Finanziario prevede inoltre una parte descrittiva, che illustra il progetto di gestione dei rifiuti delineando il quadro del servizio esistente e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

B. Profilo tecnico-gestionale

Il Comune di Riva di Solto effettua attraverso la Società Val Cavallina Servizi s.r.l., il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché il servizio di spazzamento strade e la gestione del centro di raccolta sovracomunale. Di seguito vengono descritti i principali aspetti della gestione al fine di permettere una miglior comprensione delle voci di costo riportate nell'ultima parte del presente documento.

1. Spazzamento strade

Lo spazzamento strade effettuato mediante automezzo meccanico e operatore appiedato munito di soffiatore, riguarda la pulizia delle vie, dei piazzali e dei parcheggi e il relativo smaltimento dei rifiuti presso gli impianti di smaltimento e/o recupero.

Lo spazzamento strade viene effettuato nelle giornate concordate di volta in volta con la società.

Il servizio di spazzamento viene sospeso qualora le condizioni climatiche ne impediscano il regolare svolgimento (es: causa neve) e le ore dovute, vengono recuperate alla prima data utile.

2. Raccolta differenziata

Il servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, è finalizzato alla riduzione del quantitativo di R.S.U. provenienti da fabbricati ed insediamenti civili, commerciali ed artigianali presenti sul territorio comunale e avviene secondo la seguente modalità:

a) Frazione organica:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale nel periodo invernale (il lunedì) mentre bisettimanale nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre (il lunedì e il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione organica viene conferita dagli utenti in appositi contenitori in plastica della capienza da 10/20 a 120 lt. che vengono collocati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque i luoghi accessibili ai mezzi di raccolta;

- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

b) Frazione secca:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il lunedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione secca viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica di colore viola delle dimensioni di circa cm. 70x110.
- Gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta. Gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sull'apposito automezzo.

c) Vetro, latte e lattine in metallo (raccolta congiunta):

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il martedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- il vetro e le lattine in metallo vengono conferiti dagli utenti in appositi contenitori.
- Gli utenti collocano detti contenitori sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta. Gli addetti al servizio prelevano il contenuto dei contenitori e lo scaricano sull'apposito automezzo.

d) Plastica:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la plastica viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica trasparente di colore giallo e/o in contenitori rigidi a riuso;
- gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta;
- gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sull'apposito automezzo.

e) Carta e cartone:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la carta e il cartone vengono conferiti dagli utenti in contenitori di cartone scartati dagli utenti stessi o in pacchi tenuti legati da spago in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto.

I materiali oggetto di raccolta, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili agli automezzi adibiti alla raccolta;

- gli addetti al servizio di raccolta caricano sull'automezzo i cartoni ed i pacchi di carta legati.

A seguito di ogni tipologia di raccolta di cui sopra, i rifiuti sono trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento o discarica controllata e autorizzata

3. Centro di Raccolta sovraComunale

Il Centro di Raccolta sovraComunale, ubicato a Solto Collina, è attrezzato per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo in appositi contenitori delle diverse tipologie di rifiuto e destinati allo smaltimento finale.

Val Cavallina Servizi s.r.l., alla quale è stata affidata la gestione, ne cura la custodia e la vigilanza durante le ore di apertura al pubblico.

La stessa garantisce inoltre:

- il corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto;
- l'assistenza agli utenti durante i conferimenti;
- la pulizia e il riordino dell'area;
- la tenuta degli eventuali registri di carico e scarico previsti dalla normativa, in formato cartaceo o elettronico;
- il trasporto delle varie tipologie di rifiuti/materiali agli impianti di smaltimento o recupero autorizzati.

L'accesso al Centro di Raccolta Comunale è consentito esclusivamente ai cittadini, alle attività commerciali e artigianali del Comune di Riva di Solto, Solto Collina e Fonteno .

Il Centro di raccolta è aperto nei seguenti orari :

Lunedì (Mattino)	08.00- 12.00
Mercoledì (Pomeriggio)	13.00 - 17.00
Sabato (Mattino)	08.00 - 12.00
Sabato (Pomeriggio)	14.00 - 17.00

All'interno della struttura sono installati i seguenti contenitori:

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI CONTENITORE
Rifiuti Ingombranti	Cassone scarrabile
Inerti	Cassone scarrabile
Sfalci e ramaglie	Cassone scarrabile

Carta e cartone	Cassone scarrabile
Ferro	Cassone scarrabile
Legno e imballaggi in legno	Cassone scarrabile
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolosi	Contenitore
RAEE	Contenitore carrellato
Accumulatori per auto	Contenitore carrellato
Oli minerali	Cisterna
Oli vegetali – oli e grassi commestibili	Cisterna

4. Servizi Aggiuntivi

a) Cestini dei rifiuti

Settimanalmente viene effettuato lo svuotamento dei cestini portarifiuti dislocati sul territorio comunale.

b) Rifiuti abbandonati

Il servizio di raccolta e trasporto agli impianti finali di smaltimento e/o recupero di eventuali rifiuti abbandonati presenti sul territorio comunale, è effettuato a fronte di segnalazione eseguita dagli uffici comunali competenti.

Per rifiuti abbandonati non si intendono eventuali discariche abusive ma soltanto rifiuti isolati o presenti in numero limitato. Qualora in concomitanza del passaggio settimanale di svuotamento dei cestini, Val Cavallina Servizi s.r.l. rileva la presenza di rifiuti abbandonati lungo il percorso, provvede alla raccolta degli stessi.

c) Pile e farmaci

Periodicamente e al bisogno viene effettuato lo svuotamento dei contenitori per farmaci scaduti e pile esauste dislocati sul territorio comunale.

d) Pulizia pozzetti e caditoie

Annualmente viene effettuato il servizio di pulizia di n. 60 pozzetti e 30 caditoie.

5. Statistiche

Ai fini della determinazione dei costi di smaltimento/trasporto dei rifiuti per l'anno 2013 sono stati presi in considerazione i dati storici riferiti all'anno 2012.

I quantitativi smaltiti vengono elencati nella tabella di seguito riportata:

CER	Tipo Rifiuto	KG
Porta a porta		
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	12.740
150104	LATTINE	4.580
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	41.820
200101	CARTA E CARTONE	23.660
200108	FRAZIONE UMIDA	67.790
200110	PRODOTTI TESSILI	
200132	FARMACI	120
200301	FRAZIONE SECCA	111.200
200399	CIMITERIALI	
170404	ZINCO DA CIMITERIALI	

Centro di raccolta		
130802	Altre emulsioni	
150102	POLISTIROLO DI SCARTO -	
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	431
150104	LATTINE	
150106	Imballaggi in materiali misti -	
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	7.677
150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminanti	667
160103	PNEUMATICI FUORI USO -	630
170904	INERTI	18.378
200101	CARTA E CARTONE	14.912
200110	PRODOTTI TESSILI	
200121	Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	44
200123	FRIGORIFERI	1.171
200125	Olio vegetale	853
200126	Olio minerale	58
200133	Batterie	71
200133	Accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	42
200135	TELEVISORI appar.elettr.ed elettron. f/uso, div.da 200121 e 200123, conten.comp.pericol	2.176
200135	LAVATRICI - appar. elettr. ed elettron. f/uso, div. Da 20 01 21, 20 0123 e 20 01 35	1.071
200136	APPARECCHIATURE elettr.ed elettr.	835
200138	LEGNO, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	16.309
200139	PLASTICA (dura-es. giocattoli)	

200140	FERRO Metallo (Altri tipi di metallo)	6.080
200201	SFALCI E RAMAGLIE-Rif. Biodegradabili	41.765
200307	INGOMBRANTI	39.643
200303	SPAZZAMENTO STRADE	32.780
200306	Fanghi fosse (griglie pozzetti)	
	Totale KG	447.501

6. Modello gestionale

La gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti è affidata a Val Cavallina Servizi s.r.l..

Tutte le strutture e tutti i mezzi utilizzati per tale gestione sono di proprietà della stessa, ad eccezione del Centro di Raccolta sovraComunale.

Allo stesso modo, tutto il personale impiegato nelle varie fasi del ciclo di gestione dei rifiuti, è personale dipendente della Società ad eccezione di parte del personale dell'Ente che svolge azioni di supporto e di verifica sia della gestione operativa che della gestione economica.

7. Consuntivi di gestione

Di seguito si riporta la tabella recante i consuntivi della gestione riferita agli ultimi 3 anni:

anno	spese	entrate (al netto degli insoluti)	% copertura
2010	€120.000.00	€90.000.00	75%
2011	€130.000.00	€97.000.00	75%
2012	€140.000.00	€106.000.00	75%

C. Profilo Economico

La parte Economica del presente documento ha lo scopo di individuare i costi del servizio, diretti e indiretti, e di dividerli fra costi fissi e costi variabili seguendo i criteri di aggregazione previsti dal D.P.R. 158/99.

CG	CGIND costi gestione RSU indifferenziati		
		CSL Costi spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche	10.000.00
		CRT Costo di raccolta e trasporto RSU	33.000.00
		CTS Costo di trattamento e smaltimento RSU	12.000.00
		AC Altri Costi	1.000.00
	CGD costi gestione raccolta differenziata	CRD Costo raccolta differenziata	43.700.00
		CTR Costo trattamento e riciclo	6.000.00
Totale CG Costi Operativi di Gestione			€105.700.00

CC Costi Comuni	CARC Costi accertamento e riscossione contenzioso	6.000.00
	CGG Costi generali di gestione	22.000.00
	CCD Costi comuni diversi	6.300.00
Totale CC Costi Comuni		€34.300.00

CK costi d'uso del capitale	CK remunerazione del capitale investito/ accantonamenti e ammortamenti	0
Totale CK – costi d'uso del capitale		

Costi Totali (CG+ CC+ CK)		€140.000.00
-----------------------------------	--	--------------------

Le voci di costo, così come indicate in Tabella A, vengono ripartite in costi fissi e costi variabili secondo la seguente formula:

Costi Totali $\Sigma T = \Sigma TF + \Sigma TV$	140.000.00	TF – totale costi fissi $\Sigma TF = \mathbf{CSL + CARC + CGG + CCD + AC + CK}$	€45.300.00
		TV – totale costi variabili $\Sigma TV = \mathbf{CRT + CTS + CRD + CTR}$	€94.700.00

La ripartizione dei costi tra parte fissa e parte variabile risulta così definita:

Totale costi fissi ΣTF	45.300.00	90% a carico UTENZE DOMESTICHE	€40.770.00
		10% a carico UTENZE NON DOMESTICHE	€4.530.00

Totale costi variabili ΣTV	94.700.00	90% a carico UTENZE DOMESTICHE	€85.230.00
		10% a carico UTENZE NON DOMESTICHE	€9.470.00

COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE DELLE UTENZE DOMESTICHE

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le Utenze Domestiche

Categoria_utenza Ka Kb

	Categoria_utenza	ka	kb
1	Componente nucleo familiare	0,84	0,8
2	Componenti nucleo familiare	0,98	1,6
3	Componenti nucleo familiare	1,08	2,0
4	Componenti nucleo familiare	1,16	2,6
5	Componenti nucleo familiare	1,24	3,2
6 o piu	Componenti nucleo familiare	1,30	3,7

- “**Ka**” – coefficienti per l’attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze domestiche. Tali coefficienti sono fissati da decreto – tab. 1b art. 4.1 allegato 1 al D.P.R. 158/1999

- “**Kb**” – coefficienti per l’attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze domestiche. Sono stati applicati i coefficienti medi previsti da decreto – tab. 2 art. 4.2 allegato 1 al D.P.R. 158/1999

Per le utenze domestiche non residenti (seconde case) è stato associato un numero di componenti pari a tre unità o quattro unità a seconda della superficie dell’unità abitativa < 100 mq, e > 100 mq, sia per la parte fissa che per la parte variabile.

Alle tariffe sopra elencate verrà applicata la maggiorazione pari allo 0.30 Euro al metro quadrato.

COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le UtENZE non Domestiche.

Categoria_utenza Kc Kd

Tabella D2 UtENZE non domestiche <u>Elenco delle categorie, sottocategorie e dei coefficienti Kc e Kd (Nord Italia)</u> <u>Per i Comuni con popolazione < di 5.000 abitanti</u>				
Ca t.	Sott .	Descrizione	Coeff. Kc	Coeff. Kd
1	NP	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi culto	0,42	3,40
2		Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi	0,80	6,55
3	NP	Stabilimenti balneari, piscine e simili	0,51	4,16
4	NP	Esposizione e autosaloni	0,37	3,03
5		Alberghi con ristorante	1,33	10,93
6	NP	Alberghi senza ristorante	0,86	7,02
7	NP	Case di cura e di riposo	0,98	8,01
8		Uffici, agenzie, studi professionali	1,13	9,30
9		Banche ed istituti di credito	0,58	4,78
10	NP	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,99	8,12
11		Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,52	12,45
12		Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista, falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,04	8,50
13	NP	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,04	8,52
14	NP	Attività industriali con capannoni di produzione	0,67	5,50
15		Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	8,92
16		Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie e pub	4,84	39,67
17		Bar, caffè, pasticceria	3,64	29,82
18		Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,38	19,55
19	NP	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,08	17,00
20	NP	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	8,25	67,66
21	NP	Discoteche, night club e sale giochi	1,34	11,01

- “**Kc**” – coefficienti per l’attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze non domestiche. Sono stati applicati i coefficienti medi – tab. 3b art. 4.3 allegato 1 al D.P.R. 158/1999 (per le categorie 16 e 17 sono stati usati i coefficienti minimi, per le categorie 2,5, 8,9 ,11,12,15 e 18 sono stati usati i coefficienti massimi)
- “**Kd**” – coefficienti per l’attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze non domestiche. Sono stati applicati i coefficienti medi – tab. 4b art. 4.4 allegato 1 al D.P.R. 158/1999 (per le categorie 16 e 17 sono stati usati i coefficienti minimi, per le categorie 2,5, 8,9 ,11,12,15 e 18 sono stati usati i coefficienti massimi)

Alle tariffe sopra elencate verrà applicata la maggiorazione pari allo 0.30 Euro al metro quadrato.